

# スリランカ 歴史と暮らしに触れる旅 ～手づくり紅茶とホームステイ～

2017年8月31日(木)～9月8日(金) 9日間



日付	旅程・主なプログラム	食事
8/31 (木)	関西国際空港(11:45)発 タイ(バンコク)乗換 コロンボ(00:01)着 (コロンボ泊)	→→夜
9/1 (金)	コロンボ下車散策後ホームステイ先へ バス移動 (モラワ泊)	朝昼夜
9/2 (土)	ホームステイプログラム (モラワ泊)	朝昼夜
9/3 (日)	ウバ紅茶の産地ハプタレーへ バス移動 (ハプタレー泊)	朝昼夜
9/4 (月)	茶摘体験、工場見学、幼稚園交流 バス移動 (ハプタレー泊)	朝昼夜
9/5 (火)	紅茶づくり体験、生産者との交流 バス移動 (ハプタレー泊)	朝昼夜
9/6 (水)	キャンディ着 仏歯寺(入場) バス移動 (シーギリヤ泊)	朝昼夜
9/7 (木)	シーギリヤロック登頂、 ダンブラ石窟寺(入場) コロンボ空港(01:20)発	朝昼夜 機内泊
9/8 (金)	タイ(バンコク)乗換 関西国際空港(15:55)着	→→×

〈旅行代金〉 一般 228,520円(2名1室利用)

(学生 208,520円)

上記に加え査証代・取得代行料 6,480円、任意の海外旅行保険料、JIPPO 会員年会費が別途必要です。

※ホームステイについて各家庭に1～2名ずつ、宿泊部屋について同性のホストファミリーと相部屋になる可能性があります。言語環境についてホストファミリーは英語と現地語を話します。

**旅行代金に含まれるもの**：航空運賃、現地専用車、日程に記載のホテル・食事代、シーギリヤ登頂料、企画料、※学生でもホームステイに参加されない場合は一般料金になります。

**旅行代金に含まれないもの**：旅券取得費用(申込時に2018年3月8日まで有効のパスポートが必要です)、日本国内費用、お土産、電話代などの個人的費用、20kg以上の超過手荷物運搬料、一人部屋追加代(35,000円)、JIPPO 会員登録費用

(利用予定航空会社) タイ航空(国際線)

(利用予定ホテル) ラマダホテル(コロンボ)、オリンパスホテル(ハプタレー)、シーギリヤビレッジ(シーギリヤ)

(食 事) 日程中に記載されている食事

(添乗員) 同行しません

(現地日本語ガイドのほか、事務局から1名同行します)

(定 員) 15人(最少催行人員6人)

(申込締切日) 7月20日(木)

## 旅行企画・実施：東武トップツアーズ株式会社

〒530-0004 大阪市北区堂島浜 2-2-28  
堂島アクシスビル 7F  
TEL：06-6344-3927 FAX：06-6344-3928  
観光庁長官登録旅行業第38号  
一般社団法人日本旅行業協会正会員 担当：吉田

## お申込み・お問い合わせ：

呼びかけ団体 特定非営利活動法人 JIPPO  
〒600-8501  
京都市下京区堀川通花屋町下る本願寺門前町  
TEL：075-371-5210 FAX：075-371-5240  
e-mail：office@jippo.or.jp  
URL：http://jippo.or.jp 担当：高木  
※お申込につきまして JIPPO にて参加資格確認  
後、東武トップツアーズに取り次ぎます

## 【JIPPO について】

JIPPO は西本願寺を母体として仏教の精神に基づいて設立された、国際協力 NGO です。

■ ツアーに先立ち、事前説明会を実施します(8月上旬予定)

■ 参加者は JIPPO への入会をお願いします。年会費：正会員 1万円、学生会員 3千円、賛助会員 2千円。

## （旅行条件）

本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書及び同法第12条の5に定める契約書の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社大阪法人事業部第二営業部（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面（最終日程表）並びに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

### 1. お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 複数のお客様によるご旅行の場合は、あらかじめ当該団体・グループにおける責任ある代表者（以下「契約責任者」といいます。）を定めた上で、当社にお申込みください。当社は、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を契約責任者が有しているものとみなし、その団体・グループに係る旅行業務に関する取引は、契約責任者との間でいきます。

(2) 当社の定める方法によりお申し込み下さい。下記のお申込金は指定の方法により当社の定める日までにお支払下さい。申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部又は全部として取り扱います。(3) お申込みの時点では旅行契約は成立しておりません。旅行契約は、当社が契約を承諾し、申込金を受領した時に成立するものとします。(4) 20才未満の方は親権者の同意書が必要です。15才未満の方は原則として同伴者の参加を条件とします。

お申込金：120,000円

### 2. 旅行代金のお支払い

旅行代金は、当社指定の期日までにお支払い下さい。

### 3. 渡航手続

現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得等はおお客様の責任で行なって下さい。（日本国籍以外の方は自国の領事館等にご自身でお問い合わせ下さい。）

### 4. 海外危険情報・保険衛生情報

渡航先の「海外危険情報」は、外務省海外安全ホームページ：

<http://www.anzen.mofa.go.jp/>で、また衛生状況については、厚生労働省検疫所FORTH (ForTravelers' Health) ホームページ：

<http://www.forth.go.jp/>で確認下さい。危険情報が発生されている場合は書面にてご案内します。

### 5. 旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示された以下のものが含まれます。

(1) 航空機、船舶、鉄道など利用運送機関の運賃・料金〔運送機関の課す付加運賃・料金を含まません。〕(2) 宿泊料金及び税・サービス料金(3) 食料料金及び観光料金（バス等の料金、ガイド料金、入場料金等）、送迎料金（お客様負担と表記してある場合を除く）(4) 手荷物運搬料金(5) 団体行動中のチップ(6) 添乗員同行コースの添乗員同行費用 \*上記諸費用は、お客様のご都合により一部利用されなくてもお戻しはいたしません。

### 6. 旅行代金に含まれないもの

第5項に記載したもの以外は旅行代金に含まれません。その一部を例示します。

(1) 超過手荷物料金・一部航空会社の受託手荷物運搬料金(2) クリーニング代、電話料、ホテルの従業員等に対するチップ、その他追加飲食費等個人的性質の諸費用(3) 渡航手続経費(4) 運送機関の課す付加運賃・料金(5) 各国空港税・出国税及びこれに類する諸税(6) 日本国内の空港施設使用料(7) ご自宅と集合・解散地間の交通費や宿泊費等(8) 一人部屋追加料金(9) オプションツアーの代金、等

### 7. 旅行内容・旅行代金の変更

(1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合に於いてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はおお客様の負担となります。(2) お申込み頂いた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加頂くお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承下さい。

### 8. 旅行契約の解除

(1) お客様は、右取消料をお支払い頂くことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日は、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することがあります。(2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、右取消料の対象となります。(3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日目（ピーク時に旅行を開始するものについては33日目）に当たる

日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

【本邦出国時又は帰国時に航空機を利用するコース並びに本邦外を出发地及び到着地とするコースの取消料】

旅行契約の解除期日	取消料
旅行開始日がピーク時のとき、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日以降31日目にあたる日まで	旅行代金の10%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降31日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日から当日まで	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%

◆「ピーク時」：12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで、及び7月20日から8月31日まで。

### 9. 旅程管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員の同行の有無はパンフレット等の契約書面に明示します。(2) 添乗員が同行するコースにあっては添乗員が、また添乗員が同行しない旅行にあっては現地係員が、旅程管理業務その他当社が必要と認める業務を行います。

### 10. 当社の責任及び免責事項

(1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、21日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、本項(1)の場合を除き当社は責任を負いません。

①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的地滞在時間の短縮

### 11. 旅程保証

(1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑨にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1旅行契約につき合計1%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

①旅行開始日又は旅行終了日 ②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類又は会社名 ⑤本邦内での出発空港又は帰着空港の異なる便への変更 ⑥直便から乗継便又は経由便への変更 ⑦宿泊機関の種類又は名称 ⑧宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他お客様の条件 ⑨前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。

①次に掲げる事由による変更の場合（ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。）

ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変 イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止 カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ. 旅行参加者の生命又は身体の安全確保のために必要な措置

②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

### 12. 特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が急激かつ偶然の外来の事故により旅行中にその身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。

### 13. お客様の責任

(1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。(3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なることと認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地において速やかに当社、手配代行者又は旅行サービス提供機関にお申し出下さい。

### 14. 個人情報の取扱い

(1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込み頂いた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を

担保する保険手続のために利用させて頂くほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願いなどのために利用させて頂きます。(2) 当社は、前項の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関及び保険会社等に対し、お客様の氏名、年齢、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させて頂くことがあります。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・外務省その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。(3) 当社は旅行先でのお買い物等の便宜を図るため、お客様の氏名、パスポート番号及び帰路航空便名等を、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している免税店などの土産物店に対し、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供することがあります。(4) このほか、当社がデータ処理や案内業務を委託している業者にお客様の個人情報を委託することがあります。(5) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いします。(6) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申し出下さい。なお、個人情報管理責任者は当社コンピュータシステム長となります。

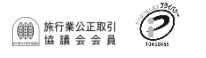
### 15. お客様の交替

お客様は、当社が承諾した場合、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができますが、交替に要する手数料としてお1人様10,000円（消費税別）を頂きます。また、既に航空券を発券している場合は、別途発行替えに関わる費用（旅行地・航空会社により異なります。）を申し受けます。なお、発行替えに伴い航空運賃に差額が生じるときは、併せてその差額もお客様の負担とします。

### 16. その他

(1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。(2) お申込みの際は、ご旅行に使用するパスポートに記載されているおりのローマ字綴りで正確に氏名を記入して下さい。お客様の氏名及び性別の訂正、大人・子ども・幼児の年齢区分の訂正、その他お客様の都合による変更が発生した場合は、航空券の発行替え、関係する機関への氏名訂正などが必要になります。この場合、当社は、第15項のお客様の交替手数料に準じた手数料を頂きます。なお、既に航空券を発券している場合には、別途発行替えに関わる費用（旅行地・航空会社により異なります。）を申し受けるほか、発行替えに伴い航空運賃に差額が生じるときは、併せてその差額もお客様の負担とします。また、運送・宿泊機関の事情により氏名の訂正が認められないときは、旅行契約を解除頂く場合もあります。この場合には、第8項(1)の当社所定の取消料を頂きます。(3) お客様の便宜をはかるため土産物店にご案内することがありますが、お買物に際しましては、お客様の責任でご購入下さい。(4) 当社はお客様が暴行団、暴力団員、暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判明したときは、お申込をお断りする、あるいは旅行契約を解除することがあります。(5) この旅行条件・旅行代金の基準日は29年4月24日現在です。

## ●お申込み・お問合わせは



【旅行企画・実施】 観光庁長官登録旅行業第38号

東武トップツアーズ株式会社

大阪法人事業部 第二営業部

大阪市北区堂島浜2-2-28 堂島アクシビル7F

電話番号：06-6344-3927 FAX番号：06-6344-3928

営業日 月～金（土日祝休業）営業時間：9:00～18:00

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者：草場 孝義

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。